Приложение № 9

к Дополнительному с[оглашению](#sub_1000)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_\_

Приложение № 2/20 к Соглашению

от «14» апреля 2016 годя № 273

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Глава Упорненского сельского поселения  Павловского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.В.Тыщенко  « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | СОГЛАСОВАНО  Директор  ГАУ КК «МФЦ КК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Гусейнов  « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Стандарт**

на предоставление муниципальной услуги

**«Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства»**,

предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

**I Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу:**

* Администрация Упорненского сельского поселения Павловского района(отдел земельных и имущественных отношений)

**IIРазмер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:**

* Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

**III Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:**

* Административный регламент предоставления администрацией Упорненского сельского поселения Павловского района муниципальной услуги «Предоставление земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в аренду для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства», утвержденного постановлением администрации Упорненского сельского поселения Павловского района от 18.07.2016 № 88.

**IV Категории заявителей, имеющих право на обращение за получением муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Краснодарского края:**

* Гражданин (один из родителей), имеющий трех и более детей, имеющих гражданство Российской Федерации в случае соблюдения следующих условий:

- заявитель состоит на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление ему в аренду земельного участка, включенного в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления в аренду в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах Упорненского сельского поселения Павловского района (приусадебный земельный участок) (далее - Перечень);

- заявитель в течение последних пяти лет должен проживать (факт проживания по месту жительства подтверждается регистрацией или судебным решением) на территории Упорненского сельского поселения Павловского района;

- ни одному из указанных родителей на территории Упорненского сельского поселения Павловского района, в границах которого испрашивается земельный участок, ранее не предоставлялся в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства (далее - ЛПХ);

- дети заявителя не переданы под опеку (попечительство) (за исключением случая, когда родители подали в орган опеки и попечительства совместное заявление о назначении их ребенку опекуна или попечителя на период, когда по уважительным причинам они не смогут исполнять свои родительские обязанности, с указанием конкретного лица);

- возраст младшего из детей заявителя не должен превышать:

18 лет;

19 лет - для проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации;

23 лет - для обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.

**V Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:** (ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом)**:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название документа** | **ФЛ** | **Заявитель должен предоставить самостоятельно**  **(Да/Вправе)** | **Кол-во подлинников** | **Кол-во копий** | **Кол-во нотар-но зав. копий** | **Орган, выдающий документ** |
|  | Заявление в письменной форме |  | Да | 1 | - | - | Образец в МФЦ1 |

1предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ

**VI Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

* отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
* отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
* представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)).

**VII Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги,если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги;**

* Основания для приостановления оказания муниципальной услуги отсутствуют.

**VIII Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

* обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении рассмотрения ранее направленного им заявления;
* снятие заявителя с учета в качестве лица, имеющего право на предоставление ему земельного участка в аренду;
* более поздняя постановка на учет или более поздняя подача заявления на предоставление земельного участка в аренду по сравнению с другими заявителями.

**IХ Общий срок предоставления услуги:**

30 календарных дней.

**Х Результат предоставления муниципальной услуги:**

* Постановление администрации Упорненского сельского поселения Павловского района о предоставлении в аренду земельного участка с приложением трех экземпляров проекта договоров аренды;
* Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**ХI  Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Исполнитель | Вид процедур | Количество рабочих  дней |
|  | Специалист МФЦ | Прием заявления и документов, передача их в Орган | 2 |
|  | Орган | Принятие, регистрация и рассмотрение заявления и документов.  Принятие решения и подготовка результата муниципальной услуги. | 17 |
|  | Орган | Передача результата муниципальной услуги в МФЦ | 2 |
|  | Специалист МФЦ | Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю | 1 |

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Главе администрации Упорненского сельского поселения Павловского района | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | | от | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | | (ФИО заявителя) | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | | (паспорт серия, №, кем выдан, дата выдачи) | | | |
|  | | | |  | | | , |
|  | | | | проживающего по адресу: | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | | | | | |
| Заявление | | | | | | | |
| Прошу предоставить мне, гражданину, состоящему на учете под № | | | | | |  | |
| в качестве имеющего право на получение земельного участка, в аренду сроком на 20 | | | | | | | |
| лет земельный участок, расположенный по адресу: | | | |  | | | , |
| с кадастровым N |  | | , с видом разрешенного использования | | | | |
|  | | | | . | | | |
| В день подачи моего заявления подтверждаю, что оснований для снятия меня с учета не имеется. | | | | | | | |
| Дата | | Подпись | | | ФИО | | |

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главе администрации Упорненского сельского поселения Павловского района | | | |
| Тыщенко Борису Васильевичу | | | |
|  | | | |
| от | | | |
| Иванова Ивана Ивановича | | | |
| (ФИО заявителя) | | | |
| 03 02 № 12345, Павловским РОВД Красно- | | | |
| (паспорт серия, №, кем выдан, дата выдачи) | | | |
| дарского края,01.05. 2002 года | | , | |
| проживающего по адресу: | | | |
| Краснодарский край, Павловский район, | | | |
| Хутор Упорный, улица Заречная, 1 | | | |
|  | | | | | | | | |
| Заявление | | | | | | | | |
| Прошу предоставить мне, гражданину, состоящему на учете под № | | | | | | | | 20 |
| в качестве имеющего право на получение земельного участка, в аренду сроком на 20 | | | | | | | | |
|  | | | , | |
| , с видом разрешенного использования | | | | | |
| . | | | | |
| В день подачи моего заявления подтверждаю, что оснований для снятия меня с учета не имеется. | | | | | | | | |
| Подпись | ФИО | | | | | |