Приложение № 13

к Дополнительному соглашению

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. \_\_\_\_\_\_

Приложение № 2/24 к Соглашению

от «14» апреля 2016 годя № 273

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНОГлава Упорненского сельского поселения Павловского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.В.Тыщенко« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | СОГЛАСОВАНОДиректор ГАУ КК «МФЦ КК»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В.Гусейнов« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Стандарт**

на предоставление муниципальной услуги

**«Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков»**,

предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

**I Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу:**

* Администрация Упорненского сельского поселения Павловского района (землеустроитель).

**II Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:**

* Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

**III Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:**

* Административный регламент предоставления администрацией Упорненского сельского поселения Павловского района муниципальной услуги «Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков», утвержденный постановлением администрации Упорненского сельского поселения Павловского района от 18.07.2016 № 92.

**IV Категория заявителей, имеющих право на обращение за получением муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края:**

* Физические лица (ФЛ);
* Юридические лица (ЮЛ).

**V Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:** (ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом)**:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название документа** | **ФЛ** | **ЮЛ** | **Заявитель должен предоставить самостоятельно****(Да/Вправе)** | **Кол-во подлинников** | **Кол-во копий** | **Кол-во нотар-но зав. копий** | **Орган, выдающий документ** |
|  | Заявление |  |  | Да | 1 | - | - | Образец в МФЦ1 |
|  | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица2 |  |  | Да | - | 1 | - | ФМС |
|  | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица |  |  | Да | - | 1 | - | Нотариус, заявитель |
|  | Учредительные документы юридического лица2 | - |  | Да | - | 1 | - | Заявитель |
|  | Документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком |  |  | Да | 1 | - | - | Заявитель |
|  | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок |  |  | Вправе | 1 | - | - | Росреестр |
|  | Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя2 |  | - | Вправе | 1 | - | - | ФНС |
|  | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица2 | - |  | Вправе | 1 | - | - | ФНС |
|  | Выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем. |  |  | Вправе | 1 | - | - | ФНС |
|  | Договор аренды земельного участка либо договор безвозмездного срочного пользования земельным участком, который подлежит расторжению |  |  | Вправе | - | 1 | - | Заявитель |

1предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ

2предоставляется для снятия копии, после чего возвращается заявителю

**VI Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

* текст заявления не поддается прочтению;
* представление заявления, в котором не указаны фамилия, имя, отчество заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
* отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
* обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется органом, указанным в разделе I настоящего Стандарта.

**VII Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги;**

* Основания для приостановления оказания муниципальной услуги отсутствуют.

**VIII Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:**

* обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении рассмотрения ранее направленного им заявления;
* отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

**IХ Общий срок предоставления услуги:**

30 календарных дней.

**Х Результат предоставления услуги:**

* Постановление администрации Упорненского сельского поселения Павловского района о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;
* Соглашения о расторжении договора аренды земельного участка (договора безвозмездного срочного пользования земельным участком);
* Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**ХI  Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Исполнитель | Вид процедур | Количество календарныхдней |
|  | Специалист МФЦ | Прием заявления и документов, передача их в Администрацию  | 1 |
|  | Администрация | Принятие и рассмотрение заявления и документов. Принятие решения и подготовка результата муниципальной услуги (проект соглашения о расторжение или решение об отказе). Передача результата муниципальной услуги в МФЦ  | 28 |
|  | Специалист МФЦ | Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю. Направление второго экземпляра соглашения о расторжении, подписанного заявителем, в Администрацию | 1 |

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Главе Упорненского сельского |
|  |  | поселения |
|  |  |  |
|  |  | гр. |  |
|  |  | проживающего (ей) по адресу: |
|  |  |  |  |
|  |  | ул. |  |
|  |  | тел. |  |
| заявление о прекращении права постоянного бессрочного пользования земельным участком, аренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком) |
|  | (нужное подчеркнуть) |  |
|  |
|  |
| (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица) |
| ОГРН |  | ИНН |  |
| паспорт: |  |  |
| серия |  | номер |  |
| выдан |  | , |
| в лице действующего на основании |  | , |
|  |  | (доверенности, устава) |
| контактный телефон |  | , |
| адрес заявителя |  |
| (адрес юридического лица или место регистрации физического лица) |
|  |
| адрес электронной почты |  | . |
|  |
| Прошу прекратить право постоянного бессрочного пользования, аренды, безвозмездного пользования, право ограниченного пользования (сервитут) (нужное подчеркнуть), используемый на основании договора (государственного акта), соглашения |
| от |  | , N |  | , кадастровый номер |  |
| площадь земельного участка |  | кв. м., расположенный по адресу |
| (точный адрес): |  | , |  |
|  | , |
| вид разрешенного использования |  | . |
|  |
| Приложение: |  |
|  |
| Достоверность представленных документов, а также сведений, указанных в заявлении, подтверждаю. |
|  |
|  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись заявителя) |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Главе Упорненского сельского |
|  |  | поселения |
|  |  | *Тыщенко Б.В.* |
|  |  | гр. | *Иванова Ивана Ивановича* |
|  |  |  | , |
|  |  | проживающего (ей) по адресу: |
|  |  |  | *Х.Упорный* |
|  |  | ул. | *Заречная, 35* |
|  |  | тел. | *89281112263* |
| заявление о прекращении права постоянного бессрочного пользования земельным участком, аренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком) |
|  | (нужное подчеркнуть) |  |
|  |
| *Иванов Иван Иванович* |
| (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица) |
| ОГРН |  | ИНН |  |
| паспорт: |  |  |
| серия | 0000 | номер | 000000 |
| выдан | *Павловским РОВД Краснодарского края 27.01.2002 г.* | , |
| в лице действующего на основании |  | , |
|  |  | (доверенности, устава) |
| контактный телефон | *89181112233* | , |
| адрес заявителя | *Х.Упорный, ул.Заречная, 35* |
| (адрес юридического лица или место регистрации физического лица) |
|  |
| адрес электронной почты |  | . |
|  |
| Прошу прекратить право постоянного бессрочного пользования, аренды, безвозмездного пользования, право ограниченного пользования (сервитут) (нужное подчеркнуть), используемый на основании договора (государственного акта), соглашения |
| от |  | , N |  | , кадастровый номер | *23:24:0102000:00* |
| площадь земельного участка | *1560* | кв. м., расположенный по адресу |
| (точный адрес): | *352061 Краснодарский кр* | *,* | *Павловский район* |
| *Х.Упорный, ул.Заречная, 35* | *,* |
| вид разрешенного использования | *Для ведения личного подсобного хозяйства* | . |
|  |
| Приложение: | Копия паспорта, |
|  |
| Достоверность представленных документов, а также сведений, указанных в заявлении, подтверждаю. |
|  |
| *Иванов И.И.* |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись заявителя) |
| " | *20* | *"* | *мая* | *20* | *16* | г. |