**Стандарт**

на предоставление муниципальной услуги

«Выдача порубочного билета на территории Упорненского сельского поселения Павловского района»

**Наименование органа предоставляющего государственную услугу:**

Администрация Упорненского сельского поселения Павловского района

**Размер платы, взимаемой с заявителя:**

Пошлина (плата) за предоставление муниципальной услуги не взимается.

**Категории заявителей,:**

* физические лица (ФЛ);
* юридические лица (ЮЛ)

**Исчерпывающий перечень обязательных документов, предоставляемый заявителем:**

***\**** заявление, в котором указывается основание необходимости вырубки (уничтожения) зеленых насаждений, санитарной рубки, санитарной, омолаживающей или формовочной обрезки и получения порубочного билета;

***\**** информация о сроке выполнения работ;

 ***\**** банковские реквизиты заявителя;

***\**** документы, подтверждающие необходимость производства работ, требующих вырубки (уничтожения) зеленых насаждений на определенном земельном участке;

***\**** документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), либо его (их) представителя;

***\**** документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

**Перечень документов, запрашиваемых органом по системе межведомственного взаимодействия:**

Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:**

* обращение за получением услуги ненадлежащего лица;
* отсутствие у представителя юридического лица оформленной в установленном порядке доверенности;
* отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги, предоставление которых предусмотрено п.2.6.1 Регламента;
* представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи заявителя или уполномоченного лица, печати юридического лица).

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:**

* определение или решение суда, препятствующее совершению муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством, наличие обременений (ограничений) в праве на земельный участок и объект капитального строительства, препятствующих оказанию муниципальной услуги;
* обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица (лица, не являющегося правообладателем, а также лица, документально не подтвердившего полномочия представителя правообладателя);
* отсутствие в органах, участвующих в оказании муниципальной услуги в порядке межведомственного взаимодействия, документа и (или) информации, необходимой для оказания муниципальной услуги, в случае, если запрашиваемый документ и (или) информация не были предоставлены заявителем по собственной инициативе.

**Общий срок предоставления услуги:**

* 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

**Результат предоставления государственной  услуги:**

* выдача порубочного билета;
* уведомление об отказе в выдаче порубочного билета.