**АДМИНИСТРАЦИЯ УПОРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2014 г № 74

х.Упорный

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2014-2015 гг. в администрации Упорненского сельского поселения Павловского района**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, Указом Президента РФ от 03.04.2010 № 460, и повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить план противодействия коррупции в администрации Упорненского сельского поселения на 2014-2015 годы согласно приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Упорненского сельского

поселения Павловского района Б.В.Тыщенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Упорненского сельского поселения

Павловского района

от 15.12.2014 г № 74

**План**

**противодействия коррупции в администрации Упорненского сельского поселения Павловского района на 2014-2015 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы | Постоянно | Глава администрации  Специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам |
| 2 | Анализ действующих муниципальных правовых актов на предмет соответствия законодательству и внесение необходимых изменений | Постоянно | Специалист по общим вопросам |
| 3 | Совершенствование муниципальных правовых актов с учетом поступивших рекомендаций | Постоянно | Специалист по общим вопросам |
| 4 | Прием на муниципальную службу граждан исключительно в соответствии с установленными квалификационными требованиями | Постоянно | Глава администрации  Специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам |
| 5 | Обеспечение повышения квалификации кадров в сфере размещения заказов для муниципальных нужд | Постоянно | Специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам |
| 6 | Осуществление проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнение обязанностей муниципальными служащими, установленных в целях противодействия коррупции | По мере возникновения необходимости, при поступлении жалоб или обращений о случаях проявления коррупционных правонарушений муниципальными служащими | Председатель комиссии по конфликту интересов |
| 7 | Своевременное рассмотрение комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов вопросов соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | Постоянно | Председатель комиссии по конфликту интересов |
| 8 | Предание гласности каждого случая конфликта интересов и применение мер ответственности , предусмотренных законодательством | Постоянно | Глава администрации  Специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам |
| 9 | Организация своевременной сдачи муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и приема указанных сведений | До 30 апреля | Специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам |
| 10 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих в сети «Интернет» | До 01 июня | Специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам |
| 11 | Проведение обучающих совещаний для муниципальных служащих по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействии коррупции, в т.ч. ограничений, касающихся получения подарков, а также разъяснения положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими, в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции | По необходимости,  но не реже 1 раза в квартал | Глава администрации  Специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам |
| 12 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению, Кодекса этики, а также запретов и ограничений, представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Постоянно | Специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам |
| 13 | Обеспечение межструктурного взаимодействия, открытости в заседаниях комиссий по размещению муниципального заказа | Постоянно | Контрактный управляющий |
| 14 | Мониторинг начальной цены контракта | Постоянно | Контрактный управляющий |
| 15 | Проведение проверок сохранности и использования муниципальных земельных участков и имущества, переданным юридическим и физическим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, а также проведение проверок соблюдения данными лицами условий соответствующих договоров | Постоянно | Специалист по управлению муниципальным имуществом |
| 16 | Контроль над расходованием бюджетных средств | Постоянно | Глава администрации  Финансист  Главный бухгалтер |
| 17 | Направление в районную прокуратуру копий муниципальных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления в целях противодействия и профилактики коррупции | Ежемесячно | Специалист по общим вопросам |
| 18 | Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях , в целях организации межведомственного контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций | Постоянно | Глава администрации  Специалист по обращениям граждан |
| 19 | Оказание муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами | Постоянно | Специалисты администрации |
| 20 | Размещение информации на едином портале государственных и муниципальных услуг об оказываемых в электронном виде муниципальных услугах, о регламента муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг | Постоянно | Специалист, ответственный за оказание услуг в эл. виде |
| 21 | Обеспечение реализации права граждан на получение достоверной информации, в том числе: обновление информации в сети «Интернет» | Постоянно | Специалист, ответственный за размещение |

Глава Упорненского сельского

поселения Павловского района Б.В.Тыщенко