

**СОВЕТ УПОРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

###### РЕШЕНИЕ

от 18.06.2024 № 78/213

хутор Упорный

**О внесении изменений в решение Совета Упорненского сельского поселения Павловского района от 21 сентября 2021 года № 35/90 «Об утверждении Положения об оплате труда в администрации**

**Упорненского сельского поселения Павловского района»**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1741-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Краснодарского края, касающиеся вопросов муниципальной службы», решением Совета Упорненского сельского поселения Павловского района от 15 декабря 2023 года № 69/182 «О бюджете Упорненского сельского поселения Павловского района на 2024 год», Совет Упорненского сельского поселения Павловского района р е ш и л:

1.Внести изменения в решение Совета Упорненского сельского поселения Павловского района от 21 сентября 2021 года № 35/90 «Об утверждении Положения об оплате труда в администрации Упорненского сельского поселения Павловского района», изложив приложение № 1 к решению в новой редакции.

2.Привести правовые акты администрации Упорненского сельского поселения Павловского района в соответствие с настоящим решением.

3.Организацию выполнения данного решения возложить на администрацию Упорненского сельского поселения Павловского района.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по финансам, бюджету, налогам и инвестиционной политике (Войтенко).

5. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Упорненского сельского поселения

Павловского района А.В.Браславец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению Совета

Упорненского сельского поселения Павловского района

от 18.06.2024 № 78/213

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению Совета

Упорненского сельского поселения Павловского района

от 21.09.2021 г № 35/90»

П О Л О Ж Е Н И Е

об оплате труда муниципальных служащих администрации

Упорненского сельского поселения Павловского района

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания) а также ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее дополнительные выплаты).

2. При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплат окладов за классный чин и дополнительных выплат (в расчёте на год):

1) окладов за классный чин – 4 оклада в размере окладов за классный чин;

2) ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет – 3 должностных оклада;

3) ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – 14 должностных окладов;

4) премий по итогам работы за месяц (квартал) и год – 19 должностных окладов;

5) ежемесячного денежного поощрения – 42 должностной оклад;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска – 2 должностных оклада и материальной помощи – 2 должностных оклада, выплачиваемых по заявлению работника.

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих учитывается продолжительность пребывания в классном чине государственной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании.

Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между вышеуказанными выплатами, предусмотренными пунктом 2 настоящего положения.

3. Размеры должностных окладов устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Должностные оклады могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Краснодарского края.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до одного рубля в сторону увеличения. При употреблении двойных должностей, должностной оклад определяется по должности муниципальной службы более высокой группы.

4. Ежемесячное поощрение муниципального служащего устанавливается согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Размер оклада за классный чин устанавливается согласно приложению № 3 к настоящему Положению со дня присвоения классного чина.

6. К дополнительным выплатам по должности муниципальной службы относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет при стаже муниципальной службы в процентах:

от 1 года до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150% до 200% должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120% до 150% должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90% до 120% должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60% до 90% должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60% должностного оклада.

Размер ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия службы, устанавливается ежегодно распоряжением главы администрации Упорненского сельского поселения Павловского района в размерах и порядке, определяемых представителем нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальным служащим, имеющим почётные звания, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 10 процентов.

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах установленных нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края;

4) премии по итогам работы за месяц (квартал), год.

7. При определении количества календарных дней неиспользованного отпуска, подлежащего оплате, при расчёте компенсации за неиспользованные дни отпуска, производится округление до целого в пользу работника.

8. Муниципальному служащему может быть установлена доплата за совмещение должностей, увеличение объема выполняемой работы, выполнение обязанностей отсутствующего работника на период его очередного отпуска, длительной командировки, отпуска без содержания, период временной нетрудоспособности и при условии имеющей экономии фонда оплаты труда в размере 30% от должностного оклада.

9. Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих из расчёта количества должностных окладов не должен превышать годовой фонд оплаты труда государственных гражданских служащих Краснодарского края также из расчёта количества должностных окладов в соответствии с соотношением должностей.

Ведущий специалист

Упорненского сельского поселения

Павловского района Ю.А.Ищенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об оплате труда

в администрации

Упорненского сельского поселения Павловского района

РАЗМЕР

должностных окладов муниципальных служащих

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Должностной оклад  (рублей) |
| Заместитель главы | 6398 |
| Ведущий специалист | 5606 |
| Специалист 1 категории | 4364 |

Ведущий специалист

Упорненского сельского поселения

Павловского района Ю.А.Ищенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об оплате труда

в администрации

Упорненского сельского поселения Павловского района

РАЗМЕР

ежемесячного поощрения муниципального служащего

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Размер ежемесячного поощрения  (количество окладов) |
| Заместитель главы | 3,5 |
| Ведущий специалист | 3,5 |
| Специалист 1 категории | 3,5 |

Ведущий специалист

Упорненского сельского поселения

Павловского района Ю.А.Ищенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об оплате труда

в администрации

Упорненского сельского поселения Павловского района

**Размер**

**оклада за классный чин**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  **классного чина** | **Группа должностей муници-пальной службы** | **Размер оклада за классный чин (рублей в месяц)** |
| Муниципальный советник 1 класса | Главная группа | 2069,00 |
| Муниципальный советник 2 класса | 1930,00 |
| Муниципальный советник 3 класса | 1793,00 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | Ведущая группа | 1586,00 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1450,00 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1311,00 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | Старшая группа | 1244,00 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1037,00 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | **967,00** |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | Младшая группа | 830,00 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 762,00 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | **560,00** |

Ведущий специалист

Упорненского сельского поселения

Павловского района Ю.А.Ищенко