****

**АДМИНИСТРАЦИЯ УПОРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 от 02.12.2024 № 59-р

хутор Упорный

**О назначении администратора доступа в единой системе идентификации и аутентификации портала государственных услуг Российской Федерации для профиля администрации Упорненского сельского поселения Павловского района**

В целях реализации требований федеральных законов Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 27 июля 2006r. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и за- щите информации», постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», распоряжения администрации муниципального образования Павловский район от 28 ноября 2024 года № 645-р «О назначении администратора доступа в единой системе идентификации и аутентификации портала государственных услуг Российской Федерации для профиля администрации муниципального образования Павловский район»:

1. Назначить ведущего специалиста администрации Упорненского сельского поселения Павловского района (Белова С.А.) администратором доступа в единой системе идентификации и аутентификации портала государственных услуг Российской Федерации в профиле организации «Администрация Упорненского сельского поселения Павловского района».
2. Утвердить инструкцию администратора доступа в единой системе идентификации и аутентификации портала государственных услуг Российской Федерации (приложение).
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Упорненского сельского

поселения Павловского района К.А.Ломоносов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

к распоряжению администрации Упорненского сельского поселения Павловского района

 от 02.12.2024 № 59-р

**ИНСТРУКЦИЯ**

**администратора доступа в единой системе идентификации и аутентификации портала государственных услуг Российской Федерации в профиле организации «Администрация Упорненского сельского поселения Павловского района**

Список сокращений в тексте:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Информационная безопасность |
| АД | Администратор доступа |
| APM | Автоматизированное рабочее место |
| ГИС | Государственная информационная система |
| НСД | Несанкционированный доступ |
| ЕСИА | Единая система идентификации и аутентификации РоссийскойФедерации |

* 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Инструкция администратора доступа организации в единой системе идентификации и аутентификации (далее — ЕСИА) портала государственных услуг Российской Федерации (далее Инструкция) устанавливает ответственного сотрудника состав (объем) минимально необходимых организационно- технических мероприятий, для обеспечения с его стороны безопасности данных в государственных информационных системах, доступ к которые предоставляется на основании

Администратор информационной безопасности назначается распоряжением руководителя самостоятельного подразделения администрации муниципального образования Павловский район.

Администратор доступа руководствуется положениями федеральных законов и нормативных актов органов государственной власти и документами администрации Упорненского сельского поселения Павловского района и настоящей инструкцией.

* 1. **Обязанности администратора доступа**

Администратор доступа выполняет возложенные на него работы в

соответсвии с:

- инструкциями по работе в ЕСИА;

- политикой обработки персональных данных субъектов администрации Упорненского сельского поселения Павловского района;

- правилами доступа и работы в информационных системах, принятыми в администрации Упорненского сельского поселения Павловского района;

а также другими организационно-правовыми документами администрации Упорненского сельского поселения Павловского района, инструктивными и методическими материалами, опубликованными на портале гос.услуг по данному виду деятельности.

АД осуществляет:

- оперативное предоставление доступа сотрудников организации в ЕСИА

на основании полученной заявки от руководителя организации;

* оперативное прекращение доступа сотрудников к ГИСам посредством ЕСИА в случаях увольнения сотрудника либо изменения его должностных обязанностей, повлекших изменение его прав на доступ к ГИСам;

- текущий и периодический контроль за работой пользователей в ГИСах, в части выявления попыток НСД к информационным системам;

- периодический мониторинг работы сотрудников в ЕСИА и ГИСах в целях выявления случаев НСД к защищаемой информации.

В случае возникновения кризисных (нештатных, сбойных) ситуаций АД немедленно докладывает руководителю организации, в целях принятия организационных компенсационных мер по организации работы организации.

АД участвует в:

- проведении служебных расследований фактов нарушения или угрозы нарушения безопасности защищаемой информации в ГИСах;

- разработке организационно-распорядительных документов, связанных с применением средств защиты информации и выполнением мероприятий по обеспечению защиты информации в ГИСах;

- организации инструктажей с пользователями о правилах и обязанностях при получении доступа в ГИС;

- вносит предложения руководству организации о совершенствовании мер защиты информации.

* 1. **Права администратора доступа**

Администратор доступа в праве требовать от пользователей безусловного соблюдения установленной технологии обработки защищаемой информации в ГИС и выполнения положений инструкции пользователя ГИС.

Обращаться к руководителю организации с предложением о прекращении доступа в ЕСИА в случаях выявления нарушений сотрудником требований по правилам доступа и защиты информации в ГИС.

**4. Ответственность администратора доступа**

На администратора доступа возлагается персональная ответственность за полноту и качество проводимых им работ в ЕСИА.

За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, АД несет ответственность в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

За разглашение сведений из состава защищаемой информации, нарушение требований настоящей Инструкции АД несет ответсвеность в пределах, определенной действующим законодательством.

Глава Упорненского сельского

поселения Павловского района К.А.Ломоносов