**Стандарт**

на предоставление муниципальной услуги

«Предоставление выписки из реестра муниципального имущества»

**Наименование органа предоставляющего государственную услугу:**

Администрация Упорненского сельского поселения Павловского района

**Размер платы, взимаемой с заявителя:**

Пошлина (плата) за предоставление муниципальной услуги не взимается.

**Категории заявителей,:**

* физические лица;
* юридические лица

**Исчерпывающий перечень обязательных документов, предоставляемый заявителем:**

***\**** заявление о выдаче выписки из реестра либо справки об отсутствии объекта учета в Реестре муниципальной собственности муниципального образования

***\****копия паспорта заявителя;

***\****документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя физического лица действовать от имени третьих лиц (доверенность, оформленная в установленном порядке, и документ, удостоверяющий личность);

***\**** документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя юридического лица действовать от имени юридического лица.

**Перечень документов, запрашиваемых органом по системе межведомственного взаимодействия:**

Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрены

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:**

* несоответствие усиленной квалифицированной электронной подписи.
* непредставления полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных п. 2.6.1;
* выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации;
* представления документов в ненадлежащий орган.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:**

* не выполнение требований специалиста администрации, уполномоченного на прием заявлений,  после объяснения заявителю содержания выявленных недостатков представленных документов и уведомления о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги;
* обращение (в письменном виде, в электронном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги.

**Общий срок предоставления услуги:**

10 дней - если объект внесен в реестр муниципальной собственности;

* 5 дней - в случае наличия оснований для оформления отказа исполнения муниципальной услуги

**Результат предоставления государственной  услуги:**

* выписка из реестра либо справки об отсутствии объекта учета в Реестре муниципальной собственности муниципального образования;
* отказ в предоставлении муниципальной услуги.