**Стандарт**

на предоставление муниципальной услуги

«Уведомительная регистрация трудового договора физическим лицом с работодателем, не являющимся индивидуальным предпринимателем»

**Наименование органа предоставляющего государственную услугу:**

Администрация Упорненского сельского поселения Павловского района

**Размер платы, взимаемой с заявителя:**

Пошлина (плата) за предоставление муниципальной услуги не взимается.

**Категории заявителей,:**

* граждане, проживающие на территории Упорненского сельского поселения Павловского района Краснодарского края, выступающие в качестве работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, либо уполномоченные ими лица;
* работники в случае смерти работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с частью третьей статьи 307 Трудового кодекса РФ.

**Исчерпывающий перечень обязательных документов, предоставляемый заявителем:**

1) при регистрации факта заключения трудового договора:

***\**** запрос заявителя об уведомительной регистрации трудового договора, заключенного между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (образец приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту);

***\**** паспорт или иной документ, удостоверяющий личность работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, либо доверенного лица при их личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

***\**** доверенность, оформленная в соответствии с законодательством, в случае представления интересов работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, доверенным лицом;

***\**** копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность работника;

***\**** три подлинных (подписанных обеими сторонами) экземпляра трудового договор работника с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

***\**** согласие одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства в случае заключения трудового договора с работником в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет;

2) при регистрации факта прекращения трудового договора:

***\**** запрос заявителя об уведомительной регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

***\**** паспорт или иной документ, удостоверяющий личность работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, либо доверенного лица при их личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

***\**** доверенность, оформленная в соответствии с законодательством, в случае представления интересов работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, доверенным лицом;

***\**** копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность работника;

***\**** два подлинных (подписанных обеими сторонами) экземпляра трудового договор работника с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с отметкой органа, предоставляющего муниципальную услугу, об уведомительной регистрации этого трудового договора с указанием причин прекращения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством;

3) при регистрации факта прекращения трудового договора в случае смерти работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с частью третьей статьи 307 Трудового кодекса РФ:

***\**** запрос заявителя об уведомительной регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (образец приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);

***\**** паспорт или иной документ, удостоверяющий личность работника;

***\**** подлинный экземпляр трудового договора физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем с отметкой органа, предоставляющего муниципальную услугу, об уведомительной регистрации этого трудового договора;

***\**** документы (надлежаще заверенные копии документов), подтверждающие факт смерти работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иные факты, не позволяющие продолжать трудовые отношения.

**Перечень документов, запрашиваемых органом по системе межведомственного взаимодействия:**

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:**

* не предоставление заявителем полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с подразделом 2.6 настоящего Административного регламента;

несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной подписи, в случае подачи заявителем запроса в электронном виде.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:**

* документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не соответствуют требованиям к их оформлению, предусмотренным подразделом 2.9 Административного регламента;

**Общий срок предоставления услуги:**

* 1 рабочих дней с момента поступления в орган.

**Результат предоставления государственной  услуги:**

* возвращение заявителю двух экземпляров трудового договора физическим лицом с работодателем, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с отметкой о регистрации факта заключения трудового договора;
* возвращение заявителю двух экземпляров трудового договора физическим лицом с работодателем, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с отметкой о регистрации факта прекращения трудового договора, а в случае смерти работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с частью третьей статьи 307 Трудового кодекса РФ - одного экземпляра с отметкой о регистрации факта прекращения трудового договора;
* направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.