**АДМИНИСТРАЦИЯ УПОРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2018 года № 163

хутор Упорный

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения**

**бюджетных смет администрации Упорненского сельского**

**поселения Павловского района и подведомственных**

**ей казенных учреждений**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Упорненского сельского поселения Павловского района.

2.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Упорненского сельского поселения Павловского района.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава Упорненского сельского

поселения Павловского района А.В.Браславец

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Упорненского сельского

поселения Павловского района

от 25.12.2018 г № 163

# ПОРЯДОК составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Упорненского сельского поселения Павловского района и подведомственных ей казенных учреждений

# 1. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Упорненского сельского поселения Павловского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

2. Порядок составления бюджетной сметы

Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем средств бюджета поселения в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета поселения на текущий (очередной) финансовый год. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных получателю средств бюджета поселения лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению возложенных функций (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Сметы Администрации составляются в разрезе кодов [классификации расходов](garantF1://70308460.2000) бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до [кодов](garantF1://70308460.3000) подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в рублях с округлением до целых рублей.

Сметы Администрации составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку.

2

Смета администрации подписывается ведущим специалистом администрации Упорненского сельского поселения Павловского района.

# 

# 3. Порядок утверждения сметы

Сметы Администрации согласовываются и утверждаются главой Упорненского сельского поселения Павловского района (далее - главой) и заверяются печатью.

К смете, представленной на согласование и утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы, на текущий (очередной) финансовый год по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку.

Смета рассматривается главой, при отсутствии замечаний согласовывается в течение 2 рабочих дней со дня ее получения. При наличии замечаний бюджетная смета возвращается для внесения изменений в двухдневный срок.

# 4. Порядок ведения сметы

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной приложением № 3 к Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей смет Администрации согласовываются главой в течение 2 рабочих дней со дня их получения.

Внесение изменений в бюджетную смету утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

Изменения показателей смет Администрации утверждаются главой в течение 5 рабочих дней после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств.

Администрация принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом утвержденных изменений показателей сметы.

По итогам финансового года утверждаются в установленном порядке уточненные бюджетные Сметы Администрации с учетом всех внесенных в нее в течение текущего финансового года изменений по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку.

# 5. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год

Формирование проектов смет Администрации на очередной финансовый год осуществляется Администрацией на этапе составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год, исходя из доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований, на основании уточненных обоснований бюджетных ассигнований по форме, предусмотренной приложением № 4 к Порядку.

Глава Упорненского сельского

поселения Павловского района А.В.Браславец